



«Утверждаю»
Директор ГБУК города Москвы
«Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова»
Л. А. Гиряева
«30» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных (платных) услугах, предоставляемых ГБУК города Москвы «Центральной городской молодежной библиотекой им. М. А. Светлова»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для регламентации отношений между библиотекой и потребителями дополнительных (платных) услуг, приведением их к нормативным требованиям в соответствии с законодательством РФ и Уставом библиотеки, конкретизации процедуры оформления заказа и его исполнения.
- 1.2 Положение предусматривает оказание библиотекой услуг организациям и частным лицам за наличный и безналичный расчет на основе положений и договоров в соответствии с перечнем услуг и прейскурантом цен, который утверждается отдельно.
- 1.3 Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется с целью:
 - расширения спектра оказываемых услуг;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - укрепления материально-технической базы библиотеки в целом.
- 1.4 Дополнительные (платные) услуги являются формой привлечения внебюджетных средств и оказываются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№ 3612-1 от 09.10.1992 г.), Законом «О библиотечном деле» (№ 78 – ФЗ от 29.12.1994 г.), Уставом ГБУК города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова».
- 1.5 Перечень дополнительных (платных) услуг (Приложение № 1) составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.
- 1.6 На отдельные виды платных услуг библиотекой могут разрабатываться особые правила и инструкции, которые определяют структуру, функции, компетенцию библиотеки, порядок ее действия, регулируют совокупность организационных, имущественных и других отношений, возникающих при оказании услуг, и которые оформляются отдельным приложением к настоящему Положению (Приложение №3 и Приложение №4).
- 1.7 Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются администрацией библиотеки самостоятельно и варьируются в зависимости от себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых изданий, уникальности самих услуг, выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности, уникальности и др.), при этом библиотека имеет право на повышение, снижение или оставление без изменения стоимости услуги, в соответствии с характером оказываемой услуги.
- 1.8 Прейскурант дополнительных (платных) услуг утверждается директором библиотеки и систематически пересматривается с учетом текущей инфляции и тенденций рынка.

- 1.9 Библиотека вправе принимать, изменять отменять полностью или частично дополнительные акты (инструкции, сметы, положения, перечни и др.), связанные прямо или косвенно с оказанием платных услуг.
- 1.10 Библиотека обязуется информировать потребителя об изменениях в сфере оказания дополнительных (платных) услуг (временной невозможности оказания платной услуги в случаях проведения профилактических работ, временных технических неполадок, форс-мажорных обстоятельств).
- 1.11 Библиотека и потребитель в пределах взаимоотношений, связанных с предоставлением и получением платных услуг, несут материальную и гражданско-правовую ответственность в рамках существующего законодательства РФ.

2. Организация работ по оказанию дополнительных (платных) услуг.

- 2.1 Оказание платных услуг происходит между физическими и юридическими лицами (субъектами оказания платных услуг) с одной стороны и библиотекой с другой (в лице сотрудников библиотеки и ее администрации). Библиотека не вправе отказать любому лицу в платной услуге из Перечня услуг, оказываемых библиотекой.
- 2.2 Дополнительные (платные) услуги осуществляются в часы работы библиотеки.
- 2.3 Библиотека гарантирует качество оказываемых дополнительных (платных) услуг.
- 2.4 Оплата за дополнительные (платные) услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с ФЗ № 54 от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
- 2.5 Полученные библиотекой наличные денежные средства ежедневно сдаются в бухгалтерию библиотеки ответственным лицом, учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение. Доходы и расходы планируются ежегодно в плане финансово-хозяйственной деятельности библиотеки.
- 2.6 Средства, полученные библиотекой от оказания платных услуг, распределяются следующим образом: 60% — материально-техническое развитие библиотеки, 40% — фонд материального поощрения.
- 2.7 Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Перечень льготных категорий граждан с указанием предоставляемой льготы утверждается приказом директора библиотеки и закрепляется в Прейскуранте.
- 2.8 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений и функциональные исполнители.
- 2.9 Платные услуги осуществляются структурными подразделениями библиотеки не в ущерб основной работе и выполнению основных бесплатных библиотечных услуг.

Приложение №1
к «Положению о дополнительных
(платных) услугах, предоставляемых
ГБУК города Москвы
«Центральной городской
молодежной библиотекой
им. М. А. Светлова»
от «30» января 2017 г.

**Перечень дополнительных (платных) услуг, предоставляемых
ГБУК г. Москвы «ЦГМБ им. М.А. Светлова»**

- 1.1 Печать текстовых материалов и изображений на принтере.
- 1.2 Сканирование, обработка документов и распознавание текстовых и графических изображений.
- 1.3 Копирование документов.
- 1.4 Ламинирование листовых материалов.
- 1.5 Переплетные работы, термопереплет.
- 1.6 Корректировка текста.
- 1.7 Набор текста.
- 1.8 Копирование информации на внешние носители.
- 1.9 Информационный поиск на заказ.
- 1.10 Прием/передача разовых сообщений по электронной почте.
- 1.11 Фото- и видеосъемка в помещениях библиотеки.
- 1.12 Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного и консультативного характера в библиотеке, реализация совместных проектов.
- 1.13 Предоставление студии звукозаписи с использованием ПО Sony Sound Forge 11 Pro, Steinberg Cubase Artist 8.
- 1.14 Предоставление переговорной комнаты.
- 1.15 Организация культурно-досугового формирования (КДФ), развивающих, обучающих курсов.
- 1.16 Индивидуальные консультации пользователей с привлечением специалистов (психологов, юристов и др.).
- 1.17 Предоставление оборудования для индивидуального использования.
- 1.18 Размещение информационных материалов (афиша, объявление и т. п) сторонних организаций культурно-просветительного и консультативного характера в помещениях библиотеки.
- 1.19 Выдача нового читательского билета, взамен утерянного.
- 1.20 Проведение выставки-продажи.
- 1.21 Продажа канцелярских товаров и сувенирной продукции с символикой Библиотеки.
- 1.22 Реализация печатной продукции (букинистическая торговля).
- 1.23 Пени за просрочку возврата документов, выданных из фонда Библиотеки, (согласно Правилам пользования Библиотекой).

Приложение №2
к Положению
о дополнительных (платных)
услугах, предоставляемых ГБУК города
Москвы «Центральная городская
молодежная библиотека
им. М.А. Светлова»
от «30» января 2017 г.

**Правила предоставления фото и видео услуг ГБУК г. Москвы «Центральная
городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова»**

- 1) Услуга предоставляется по предварительной записи или по факту обращения, при отсутствии брони на данное время.
- 2) Возможность предоставления услуги во вне рабочее время ГБУК г. Москвы «ЦГМБ им. М.А. Светлова» (далее Библиотека) рассматривается в индивидуальном порядке. Оплата за услугу в такие периоды осуществляется по двойному тарифу.
- 3) Информацию о наличии дополнительных (сопутствующих) услугах необходимо уточнять у куратора.
- 4) Отсчет времени предоставления услуги начинается с момента ее бронирования, вне зависимости от опозданий.
- 5) При получении услуги пользователь обязан соблюдать Правила пользования Библиотекой.
- 6) Пользователь обязан уточнить у куратора возможность проведения съемок, при которых необходимы дополнительные материалы и/или жидкости, которые могут загрязнить или повредить помещения и/или имущество Библиотеки.
- 7) Ограничения по предоставлению услуги: фото-видео съемка с животным, с детьми младше 14 лет после 22 часов, использование интерьера библиотеки при съемке алкогольной продукции и сигарет, использование в кадре запрещенной законодательством РФ символики экстремистского и разжигающего национальную ненависть характера.
- 8) При досрочном завершении съемки, забронированное время оплачивается в полном размере.
- 9) При задержке более чем на 10 минут после окончания забронированного времени, пользователь обязан оплатить 100% стоимости часа.
- 10) Продление время аренды свыше забронированного времени осуществляется по согласованию с куратором при условии, что после окончания забронированного пользователем времени помещение не забронировано другими пользователями.
- 11) По окончании съемки пользователем в помещении должен быть наведен порядок. Мусор, образовавшийся во время съемки, должен быть убран до окончания забронированного времени.
- 12) При нарушении правил пользования Библиотекой (услугой) Библиотека имеет право приостановить оказание услуги без компенсации уплаченных денежных средств.
- 13) В случае порчи имущества Библиотеки (напольные и настенные покрытия, предметы интерьера, оборудование и т.д.) пользователь обязан возместить причиненный ущерб, в соответствии с понесенными затратами по рыночной стоимости.

Приложение №3
к Положению
о дополнительных (платных)
услугах, предоставляемых ГБУК города
Москвы «Центральная городская
молодежная библиотека
им. М.А. Светлова»
от «30» января 2017 г.

**ДОГОВОР № __/20__
об оказании услуг по организации любительских и
профессиональных фото- и видеосъемок**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Директора Гиряевой Любови Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги по организации любительских и профессиональных фото- и видеосъемок в помещении Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова», а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Услуги, предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора, оказываются в следующие сроки:

1.2.1. Начало: _____.

1.2.2. Окончание: _____.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Сторонами.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Общая стоимость Услуг составляет _____
(_____) руб., в том числе НДС 18%.

2.1.1. Цена оказания услуг в течение часа составляет _____ руб., в том числе НДС 18%, в соответствии с утвержденным прейскурантом.

2.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату Исполнителю за Услуги после подписания Сторонами настоящего Договора.

2.3. Цена Договора является твердой в течении срока оказания услуг и изменению не подлежит.

2.4. При досрочном завершении съемки, забронированное время оплачивается в полном размере.

2.5. При задержке более чем на 10 минут после окончания забронированного времени, Заказчик обязан оплатить 100% стоимости часа. Продление времени услуги свыше забронированного оформляется, после согласования Сторон, Дополнительным соглашением.

2.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель не возвращает Заказчику уплаченные денежные средства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. оплатить Услуги Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. если во время предоставления услуги Заказчику необходимы дополнительные материалы и/или жидкости, которые могут загрязнить или повредить помещения и/или имущество библиотеки, обязательно уточнять возможность проведения таких съемок у куратора;

3.1.3. возможность использовать каких-либо реквизитов учреждения или использования книг как декорации и реквизит во время съемок согласовывается через куратора фотопроекта с заведующим структурным подразделением с последующим оформлением акта приема-передачи (Приложение №1). После окончания съемки, используемый реквизит должен быть возвращен в целости и сохранности;

3.1.4. при использовании дополнительных осветительных приборов указать суммарную мощность энергопотребления применяемой техники для согласования вопроса допустимости увеличения нагрузки электросети;

3.1.5. по окончании съемки Заказчиком в помещении должен быть наведен порядок. Мусор, образовавшийся во время съемки, должен быть убран до окончания забронированного Заказчиком времени. Если по какой-то причине Заказчик не может убрать помещение после съемки, то он обязан оплатить дополнительно 100% стоимости часа, необходимого для уборки помещения силами Исполнителя;

3.1.6. в случае порчи имущества учреждения (напольные и настенные покрытия, предметы интерьера, оборудование и т.д.) Заказчик обязан возместить причиненный ущерб, в соответствии с понесенными затратами по рыночной стоимости;

3.1.7. совершать действия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также воздерживаться от совершения действий, ведущих к подрыву деловой репутации Исполнителя;

3.1.8. соблюдать необходимые правила противопожарной безопасности и санитарии, соблюдать общественный и внутренний порядок в помещениях Исполнителя.

3.2. Заказчику запрещается:

3.2.1. фото-видеосъемка с животным;

3.2.2. с детьми младше 14 лет после 22 часов;

3.2.3. использование интерьера библиотеки при съемке алкогольной продукции и сигарет;

3.2.4. использование в кадре запрещенной законодательством РФ символики экстремистского и разжигающего национальную ненависть характера.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. оказать Услуги качественно и в согласованные Сторонами сроки;

3.3.2. обеспечить сохранность материалов и оборудования Заказчика во время проведения фото или видеосъемок;

3.3.3. обеспечить отсутствие посторонних лиц на территории, отведенной под съемку, на время проведения действий;

3.3.4. совершать действия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также воздерживаться от совершения действий, ведущих к подрыву деловой репутации Заказчика.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. при нарушении правил пользования библиотекой Исполнитель имеет право приостановить оказание услуги без компенсации уплаченных денежных средств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, оформленному в письменной форме, а также по требованию одной из сторон в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения Сторонами взаиморасчетов и погашения задолженностей.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешить споры и разногласия путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещение экспорта и импорта, постановлений Правительства и других независимых от Сторон неотвратимых обстоятельств, срок исполнения вышеуказанных обязательств приостанавливается на срок, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.2. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно, с даты начала действия указанных в п. 5.1. обстоятельств, в письменной форме известить другую сторону о наступлении, продолжительности и времени прекращения этих обстоятельств, препятствующих исполнению Договора.

5.4. В случае невыполнения стороной условий, указанных в п. 5.3. настоящего Договора, данная сторона теряет право использовать любое из перечисленных в п.5.1. обстоятельств в качестве причины, освобождающей ее от ответственности за невыполнение обязательств по Договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Любые уведомления, извещения и прочие документы, подлежащие передаче другой стороне, составляются Стороной в письменной форме и направляются другой Стороне либо заказным письмом через почту по адресу, указанному в реквизитах Сторон в настоящем Договоре, либо вручаются представителю Стороны под роспись с указанием должности, фамилии, имени и отчества и даты вручения. При отправке уведомления через почту датой вручения уведомления считается дата на штампе почтового отделения адресата.

Отсутствие Стороны, являющейся получателем отправления по адресу, указанному в разделе 7 настоящего Договора, а также невозможность вручения отправления по другой причине, не являются основанием утверждать, что такая Сторона не была извещена или была извещена несвоевременно.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ГБУК г. Москвы «ЦГМБ им. М.А. Светлова»
Юридический адрес: 123001,
г. Москва, ул. Большая Садовая, д. 1
ИНН 7710605211
КПП 771001001
ОГРН 1057748799932
ОКТМО 45286575000
Департамент финансов города Москвы (ГБУК г.
Москвы «ЦГМБ им. М.А. Светлова» л/с
2605641000451603)
р/с 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО 35
КБК 130
тел.: (499) 254-51-81, (495) 650-21-73
сайт: <http://www.svetlovka.ru>

Директор

_____ / _____ /

_____ /Л.А. Гиряева/

Приложение 1
к договору об оказании услуг по организации любительских и
профессиональных фото- и видеосъемок
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«___» _____ 20__ г

_____ (указать наименование заказчика), именуемый(-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице (должность, ФИО), действующего на основании _____, с одной стороны, Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Гиряевой Любови Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от «___» _____ № _____ (далее — Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету договора: _____

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Качество

3. Фактически оказанные услуги:

Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором): _____

5. Срок оказания услуг по Договору _____ г.
Фактический срок оказания услуг _____ г.

6. Договором предусмотрена оплата оказанных услуг в сумме _____, в том числе НДС 18%.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: в сумме _____, в том числе НДС 18%.

Заказчик:

_____/_____/_____

Исполнитель:

Директор

_____/Л.А. Гиряева/

Приложение №4
к Положению
о дополнительных (платных)
услугах, предоставляемых ГБУК города
Москвы «Центральная городская
молодежная библиотека
им. М.А. Светлова»
от «30» января 2017 г.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование организации (ИНН) или ФИО (паспорт)), именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании (действующий как физическое лицо) _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова» (ГБУК г. Москвы «ЦГМБ им. М.А. Светлова») именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Гиряевой Любви Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

_____,
_____ именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего Договора составляет _____

(сумма цифрами и прописью), в том числе НДС 18% .

2.2. Оплата по настоящему Договору производится:
путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя»,
или перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя»
(нужное подчеркнуть)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

3.1.2. Оказать Услуги в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

3.1.3. По требованию Заказчика безвозмездно исправить все выявленные недостатки, в течение _____ дней.

3.1.4. Исполнитель обязан выполнить работу лично.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан оплатить работу по цене, указанной в п. 2 настоящего договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

Объем Услуги выполняется поэтапно. Стороны определили, что этапом, является срок не более одного месяца, а оплата за выполненный объем Услуги Исполнителю производится на основании ежемесячного акта сдачи-приемки услуги Приложение (далее по тексту: «Ежемесячный акт»).

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.3 настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от суммы договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

4.2. За нарушение срока оплаты услуг, установленного п.2.3. договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от суммы договора за каждый день просрочки платежа.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Заказчик:

_____/_____/

Исполнитель:

ГБУК г. Москвы
«ЦГМБ им. М.А. Светлова»
Юридический адрес: 123001, г. Москва,
ул. Большая Садовая, д. 1
ИНН/КПП 7710605211/771001001
КБК 130
БИК 044525000
р/с 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО 35
л/с 2605641000451603
тел.: (499) 254-96-70
сайт: <http://www.svetlovka.ru/>

Директор

Л.А. Гиряева

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

г. Москва _____ 201__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центральная городская молодежная библиотека им. М.А. Светлова», в лице Директора Гиряевой Любови Анатольевны, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (наименование организации (ИНН) или ФИО (паспорт)), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании (действующий как физическое лицо) _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Обязательства Исполнителя по Договору _____ от «___» _____ 20__ г. исполнены надлежащим образом. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

2. Вышеуказанные услуги согласно Договора фактически оказаны с «___» _____ г. по «___» _____ г. на сумму _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.).

3. Результаты оказанных услуг по Контракту: обязательства полностью исполнены.

4. Акт составлен в двух экземплярах, по одному у каждой из Сторон.

Исполнитель:

Директор ГБУК г. Москвы
«ЦГМБ им. М.А. Светлова»

_____/ Л.А. Гиряева
«___» _____ 20__ г.

Заказчик:

_____/ _____
«___» _____ 20__ г.