

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и использовании копий документов на бумажных и электронных носителях в ГБУК города Москвы «Центральная городская юношеская библиотека им. М. А. Светлова»

1. Общие положения

1.1. Оказание услуг по копированию документов производится в целях расширения предоставляемых услуг пользователям и развития материально-технической базы библиотеки и регулируется частью 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 13 Закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ и Уставом ГБУК города Москвы «Центральная городская юношеская библиотека им. М. А. Светлова».

1.2. В библиотеке осуществляются следующие виды копирования:

- репродуцирование. Под репродуцированием (репрографическим воспроизведением) понимается факсимильное воспроизведение произведения с помощью технических средств (ксерокс, принтер и т.д.), осуществляемое не в целях издания. Репродуцирование не включает воспроизведение произведения или хранение его копий в электронной (в том числе цифровой), оптической или иной машиночитаемой форме, кроме случаев создания с помощью технических средств временных копий, предназначенных для осуществления репродуцирования (ГК РФ, Ч. 4, ст. 1275);
- сканирование, цифровая фотосъемка и запись произведения (перешедшего в общественное достояние или не являющегося объектом авторских прав) на электронный носитель.

1.3. По заказу читателей без ограничений производятся репродуцирование и сканирование с созданием электронной копии:

- отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях (ст. 1275 п.1 ГК РФ);
- произведений науки, литературы или искусства, как обнародованных, так и необнародованных по истечении срока действия исключительного права (ст. 1282 ГК РФ);
- официальных документов государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебных решений, иных материалов законодательного, административного и судебного характера, официальных документов международных организаций, а также их официальные переводы (ст. 1259 п. 6 ГК РФ);
- государственных символов и знаков (флагов, гербов, орденов, денежных знаков и тому подобное), а также символов и знаков муниципальных образований (ст. 1259 п.6);

- произведений народного творчества (фольклора), не имеющих конкретных авторов (ст. 1259 п.6);
- сообщений о событиях и фактах, имеющих исключительно информационный характер (сообщений о новостях дня, программ телепередач, расписаний движения транспортных средств и тому подобное) (ст. 1259 п.6).

1.4. Без ограничений производится репродуцирование и сканирование персональных и рабочих материалов пользователя, не являющихся изданиями из фонда ЦГЮБ им. М. А. Светлова и не содержащих информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

1.5. При копировании документов из фондов ЦГЮБ им. М. А. Светлова, общий объем страниц не должен превышать 30% от объема произведения.

1.6. По запросам читателей могут быть предоставлены временные электронные копии документов из фонда ЦГЮБ им. М. А. Светлова, используемые исключительно в технологическом процессе для репродуцирования (создания копии на бумажном носителе) в единственном экземпляре и без извлечения прибыли. Временные электронные копии документов передаются пользователям, на основании двусторонних договоров, в pdf-формате с ограничениями возможности их сохранения более чем на одном электронном носителе информации (в том числе памяти компьютера) и сроком использования не более 15 календарных дней исключительно для последующего репродуцирования в единственном экземпляре без извлечения прибыли. Временные электронные копии (в том числе исчерпавшие сроки и условия использования) после завершения процесса репродуцирования подлежат уничтожению из памяти используемого компьютера.

1.7. Не подлежат копированию:

- книги полностью, нотные тексты (ст. 1273 ГК РФ).

1.8. Доступ читателей к электронным изданиям ЦГЮБ им. М. А. Светлова, правомерно введенных в гражданский оборот и предоставляемых во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов может предоставляться только в помещениях библиотеки при условии исключения возможности создания копий данных произведений в цифровой форме.

1.9. Исключение составляет копирование документов из баз данных, права использования, на которые принадлежат библиотеке на основании договора с автором или иным правообладателем. Вид и объем копирования в каждом конкретном случае зависит от условий договоров.

1.10. Копировальные услуги предоставляются пользователям библиотеки, а также всем желающим.

2. Организация работы по оказанию копировальных услуг

2.1. Копировальные услуги осуществляются в часы работы библиотеки.

2.2. Копировальные услуги производятся в присутствии заказчика, либо в другое время по договоренности с заказчиком по предъявлению оплаченного кассового чека.

2.3. Библиотека гарантирует:

- соответствие качества копий требованиям действующей нормативно-технической документации;
- строгое соблюдение цен по утвержденному прейскуранту.

2.4. Все претензии (заявления) о неудовлетворительном качестве выполнения работы заказчик предъявляет по месту оформления заявки или администрации Библиотеки.

2.5. Цена услуги определяется Прейскурантом, утвержденным директором Библиотеки.

2.6. Расчет за предоставленные услуги производится наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники.

2.7. Денежные средства, полученные от заказчиков за данную услугу, хранятся в сейфе ответственного лица и сдаются в Централизованную бухгалтерию Департамента Культуры города Москвы. Полученные средства зачисляются на расчетный счет ГБУК города Москвы «Центральная городская юношеская библиотека им. М. А. Светлова» и расходуются на материально-техническое развитие библиотеки.

2.8. Контроль за соблюдение настоящего Положения несет директор библиотеки и заведующие структурными подразделениями.